

# 國立臺北教育大學 100 學年度研究所在職進修碩士學位班招生考試報名流程

## ★網路報名作業：

(一) 繳費時間：自 100 年 3 月 1 日 09:00 起至 100 年 3 月 10 日 15:30 截止。

繳費系統於 3 月 10 日 15:30 準時關閉，逾期不予受理。

(二) 網路報名時間：自 100 年 3 月 1 日 09:00 起至 100 年 3 月 11 日 17:00 截止。

### 產生報名費繳費單

進入本校進修學院進修推廣中心招生系統報名：<http://diceexam.ntue.edu.tw>

1. 點選報名作業
2. 點選取得繳費帳號及補印繳費單。
3. 點選欲報考系所組別後，按「進入」鍵



### 繳費

(中國信託商業銀行代碼：822)



### 網路報名作業

1. 繳費 1 小時後，進入本校進修學院進修推廣中心招生系統，點選報名作業-網路報名
2. 點選欲報考系所組別後，按「進入」鍵
3. 請考生輸入身分證字號，按「送出」鍵，系統查驗已繳費成功及密碼正確，方得以繼續輸入報名資料
4. 報名資料輸入完成後，按「確認」鍵，系統將產生一組【收件號】



### 列印報名完成文件

1. 報名表(共 2 頁)
2. 印有條碼之報名專用信封封面
3. 審查資料專用信封封面(報名時需繳交審查資料者才印)



### 郵寄報名表件及備審資料

請於報名期限內以「限時掛號」郵寄報名表件及系所規定繳交之書面審查資料

1. 請考生輸入個人資料，並自行設定密碼，按下「送出」鍵後，系統將會產生「報名費繳費單」，請自行列印後依其說明繳交報名費。

2. 欲報考 2 個系(所)組者，報名費須分開繳交，不可累計繳交，繳費後均不得要求退還報名費。

請至中國信託商業銀行臨櫃繳費或使用 ATM 轉帳繳費(需自行負擔手續費)並列印交易明細表備查；請務必確認轉帳是否成功，繳費說明詳見簡章。

1. 請謹慎登錄各項報名資料，並確認資料無誤後再行送出，以免權益受損。資料確認送出後，不得以任何理要求更改報考系所班別。

2. 網路報名完成後，系統將產生一組【收件號】，該收件號為以後登入帳號之一，請牢記！

3. 報名資料若需造字部分，請先以【\*】代替，再填寫「網路報名需要造字申請表」(詳見簡章)，並與報名表件一同寄出。

1. 考生完成網路報名作業後，系統即產生「招生考試報名表」及「報名專用信封封面」

2. 請將「報名專用信封封面」黏貼於 B4 規格信封袋上。

考生應於 100 年 3 月 11 日(星期五)前(以郵戳為憑)將應繳交之各項報名表件資料，以限時掛號郵寄至本校進修學院進修推廣中心(106-71 臺北市大安區和平東路 2 段 134 號)，否則視同未完成報名程序。